



Empfang & Kaufmännische Assistenz - München / Planegg (m/w/d)

Du empfängst Menschen mit einem Lächeln, hast Freude an Organisation und unterstützt gerne dort, wo Hilfe gebraucht wird? Dann freuen wir uns, dich kennenzulernen!

Wir haben uns seit 40 Jahren mit Herzblut dem Thema Notbeleuchtung verschrieben und sind Marktführer in Österreich. Seit 2022 vertreiben wir unsere Notlichtlösungen direkt von München aus am deutschen Markt - und erweitern nun unser Team.

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit (38,5 h)
Arbeitsort: 82152 Planegg/Martinsried



Ansprechpartner
Frau Sandra Müller
Stv. Leitung Personal
bewerbung@din-notlicht.at
Wir freuen uns auf deine
Bewerbung!

Das erwartet dich

- Verantwortung für unseren Empfangsbereichs inkl. Büroorganisation (Telefonzentrale, Bestellungen etc.)
- Betreuung des Postein- und ausgangs (Email bzw. Post)
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung von Kundenevents und internen Veranstaltungen
- Administrative Unterstützung des Teams (Werbemittel, Reiseorganisation, Aufbereitung von Präsentationen etc.)
- Unterstützung im Bereich Vertrieb und Service (Angebotslegung, Bestellungen etc.)

Das bringst du mit

- Kaufmännische oder allgemeinbildende Ausbildung oder Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Gute Office-Kenntnisse
- Deutsch in Wort und Schrift
- Lösungsorientierte, genaue und zuverlässige Arbeitsweise
- Organisationsgeschick sowie Teamfähigkeit
- Flexibilität hinsichtlich Arbeitszeiten an Veranstaltungstagen

Das bieten wir

- IT-Equipment
- Freie Arbeitszeiteinteilung
- Patenprogramm
- Ergonomische Arbeitsmittel
- Aus- und Weiterbildung
- Business Coaching
- Gute Anbindung & Parken
- Mitarbeiter-Events
- und vieles mehr ...



Interessiert?

Mehr erfahren auf

<https://din-notlicht.com/de-de/karriere/jobs/kaufmaennische-assistenz-empfang/>