

# Mitarbeiter:in Recht & Vertragsmanagement (m/w/d)

Du bringst Licht ins juristische Dunkel? Dann bist du bei uns im Bereich Recht & Vertragsmanagement genau richtig - mit deinem rechtlichen Know-how sorgst du für Klarheit, Struktur und Sicherheit.

Wir haben uns seit 40 Jahren mit Herzblut dem Thema Notbeleuchtung verschrieben.

Durch energieeffiziente Technologien und stetige Innovationen sind wir Marktführer in Österreich und nennen uns stolz: Experten für Notlicht

Beschäftigungsausmaß: Vollzeit (38,5 h)  
Arbeitsort: 4030 Linz  
Vergütung: Ab 3.500,00 EUR \* mit Bereitschaft zur Überbezahlung bei entsprechender Qualifikation und Berufserfahrung



Ansprechpartner  
Frau Sarah Royer  
Personal  
[bewerbung@din-notlicht.at](mailto:bewerbung@din-notlicht.at)  
Wir freuen uns auf deine  
Bewerbung!

\* Das kollektivvertragliche monatliche Mindestentgelt (brutto) für diese Position beträgt 2.362.00 EUR (KV Handel Angestellte)

## Das erwartet dich

- Erstellung, Prüfung und Verwaltung von Verträgen
- Bearbeitung juristischer Fragestellungen (unter anderem in den Bereichen Datenschutz, Markenrecht, Mietrecht, Unternehmensrecht sowie Zivilrecht)
- Recherche und Aufbereitung rechtlicher Neuerungen sowie von Gesetzesänderungen
- Versicherungsmanagement bzw. laufende Betreuung des Versicherungsportfolios
- Schnittstellen- bzw. Servicefunktion für interne Abteilungen sowie unsere internationalen Tochtergesellschaften
- Einholung wirtschaftsrechtlicher Auskünfte bei Ämtern, Behörden etc.
- Prüfung von Fördermöglichkeiten sowie Abwicklung der Förderanträge
- Vorbereitung und Unterstützung im Falle von Rechtsstreitigkeiten

## Das bringst du mit

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Wirtschaftsrecht oder der Rechtswissenschaften
- Kenntnisse im Unternehmens-, Vertrags- und Gesellschaftsrecht
- Interesse am internationalen Wirtschaftsrecht
- Idealerweise einschlägige Berufserfahrung im B2B-Umfeld
- Ausgeprägte Fähigkeit zur Recherche sowie zum Erfassen und verständlichen Darstellen komplexer Sachverhalte
- Selbstständige, strukturierte und eigenverantwortliche Arbeitsweise

## Das bieten wir

- Gleitzeit
- Patenprogramm
- Homeoffice
- Ergonomische Arbeitsmittel
- Aus- und Weiterbildung
- IT-Equipment
- Business Coaching
- Pownappingraum
- Mitarbeiter-Events
- und vieles mehr ...



Interessiert?

Mehr erfahren auf

<https://din-notlicht.com/de-at/karriere/jobs/mitarbeiterin-recht-vertragsmanagement-2/>